

BUKU PANDUAN PENULISAN SKRIPSI Prodi S1 MANAJEMEN



**Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
Universitas Islam Negeri Sultan Kasin Riau**

2023

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Penulisan Skripsi Prodi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial (FEIS) Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau ini disusun bertujuan untuk memudahkan mahasiswa dalam penyelesaian penulisan skripsi agar mempunyai format penulisan yang sama sesuai dengan standar ilmiah.

Lebih lanjut, buku panduan ini dapat memberikan informasi kepada mahasiswa tentang persyaratan yang harus dipenuhi dalam penyelesaian skripsi. Serta bagi Dosen Pembimbing buku panduan ini diharapkan dapat menjadi pedoman dalam membimbing mahasiswa agar adanya keseragaman dalam penulisan skripsi.

Kami yakin bahwa buku panduan ini masih memerlukan penyempurnaan, dengan kerendahan hati kami terima masukan dan kritikan yang membangun demi kesempurnaan buku panduan ini.

Selanjutnya, kami mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah bekerja dan berusaha keras menyempurnakan Buku Panduan Penulisan Skripsi ini.

Pekanbaru, November 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Penulisan Buku Panduan.....	1
1.3 Manfaat Penulisan Buku Panduan.....	1
BAB II TEKNIK PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI	3
2.1 Pengaturan Naskah	3
2.2 Pengetikan	3
BAB III KETENTUAN PENULISAN DAN SEMINAR	
PROPOSAL	10
3.1 Persyaratan Pengajuan Seminar Prposal	10
3.2 Persyaratan Akademis	10
3.3 Persyaratan Administrasi	10
3.4 Prosedur Seminar Proposal	11
3.5 Pelaksanaan Seminar Proposal	11
3.6 Sistematika Penulisan Proposal.....	12
3.7 Deskripsi Sistematika Penulisan Proposal	14
BAB IV KETENTUAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI	18
4.1 Penunjukkan Dosen Pembimbing	18
4.2 Persyaratan Dosen Pembimbing.....	18
4.3 Tugas dan Tanggungjawab Dosen Pembimbing	18
4.4 Lama Bimbingan/Masa Penyelesaian Skripsi	19
4.5 Penggantian Pembimbing Skripsi.....	19
4.6 Penelitian Payung	20

BAB V KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI.....	21
5.1 Sistematika Penulisan Skripsi	21
5.2 Deskripsi Sistematika Penulisan Skripsi	23
5.3 Jumlah Halaman Skripsi.....	26
BAB VI KETENTUAN UJIAN <i>ORAL COMPREHENSIVE</i> DAN	
 MUNAQASAH.....	27
6.1 Persyaratan Oral Comprehensive	27
6.2 Persiapan	27
6.3 Pelaksanaan	28
6.4 Persyaratan Ujian Munaqasah	29
6.5 Pelaksanaan Ujian Munaqasah	30
6.6 Ketentuan Penilaian Ujian Akhir	31
6.7 Kriteria Penilaian Ujian Akhir	31
LAMPIRAN	33

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Provinsi Riau Tahun 2017 – 2019	34
Tabel 2.2 Persentase Penduduk Miskin Provinsi Riau dengan Provinsi Lain di Pulau Sumatera Tahun 2016-2020.....	35
Tabel 3.1 Matriks Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel.....	40
Tabel 6.1 Kriteria Penilaian.....	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Kontribusi Produk Domestik Regional Bruto (PDRB)	
Provinsi Riau Menurut Lapangan Usaha Tahun 2019.....	36
Gambar 4.2 Persentase Penduduk Miskin Provinsi Riau dengan	
Provinsi Lain di Pulau Sumatera Tahun 2016-2020.....	36

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Teknik Layout (Batas Tepi) Halaman.....	33
Lampiran 2. Contoh Pembuatan Tabel	34
Lampiran 3. Contoh Pembuatan Gambar	36
Lampiran 4. Surat Permohonan Ujian Proposal	37
Lampiran 5. Berita Acara Seminar Proposal	38
Lampiran 6. Cover Proposal.....	39
Lampiran 7. Matriks Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel.....	40
Lampiran 8. Lembar Konsultasi Skripsi.....	41
Lampiran 9. Cover Skripsi Bagian Luar.....	42
Lampiran 10. Cover Skripsi Bagian Dalam.....	43
Lampiran 11. Lembar Persetujuan Skripsi untuk Seminar Hasil	44
Lampiran 12. Lembar Persetujuan Skripsi setelah Seminar Hasil.....	45
Lampiran 13. Lembar Pengesahan Skripsi (Final)	46
Lampiran 14. Lembar Pernyataan Bebas Plagiasi	47
Lampiran 15. Abstrak Berbahasa Indonesia.....	48
Lampiran 16. Abstrak Berbahasa Inggris	49
Lampiran 17. Daftar Isi	50
Lampiran 18. Daftar Tabel	52
Lampiran 19. Daftar Gambar	53
Lampiran 20. Daftar Lampiran.....	54
Lampiran 21. Berita Acara Hasil Ujian Munaqasah	55
Lampiran 22. Surat Edaran.....	56

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mahasiswa Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial pada semester akhir dalam penyelesaian studi diwajibkan untuk menyusun karya ilmiah dalam bentuk skripsi. Panduan penulisan skripsi ini bertujuan untuk keseragaman dalam proses penulisan proposal dan skripsi, serta persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa.

Buku panduan ini akan menjawab pertanyaan yang timbul terkait dengan format penulisan proposal dan skripsi bagi mahasiswa dan dosen pembimbing, termasuk juga sejauh mana tanggung jawab dosen sebagai pendamping dan pembimbing. Panduan penulisan skripsi ini berlaku bagi mahasiswa Program Studi S1 Manajemen di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial yang diimplementasikan pada semester Genap Tahun Akademik 2022/2023.

1.2. Tujuan Penulisan Buku Panduan

Penulisan buku panduan ini bertujuan untuk:

- a. Menjadi pedoman bagi mahasiswa Program Studi S1 Manajemen dalam rangka penyusunan proposal dan skripsi
- b. Menjadi pedoman bagi dosen dalam proses pendampingan proposal dan bimbingan skripsi
- c. Menjadi standarisasi dalam proses penyusunan proposal dan skripsi Program Studi S1 Manajemen di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Sultan Syarif Kasim Riau

1.3. Manfaat Penulisan Buku Panduan

Adapun manfaat dari penulisan buku panduan ini adalah:

- a. Tersedianya pedoman bagi mahasiswa Program Studi S1 Manajemen dalam rangka penyusunan proposal dan skripsi.
- b. Tersedianya pedoman bagi dosen dalam proses pendampingan proposal dan pembimbingan skripsi.

- c. Adanya standarisasi dalam proses penyusunan proposal dan skripsi Program Studi S1 Manajemen di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Sultan Syarif Kasim Riau

BAB II

TEKNIK PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

2.1. Pengaturan Naskah

a. Bahasa

Bahasa yang digunakan untuk penulisan proposal dan skripsi adalah Bahasa Indonesia yang disesuaikan dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia. Apabila dalam penulisan menggunakan istilah asing, maka ditulis dengan cetak miring (*italic*).

b. Jenis Kertas

Jenis kertas yang digunakan dalam penulisan proposal dan skripsi mengikuti ketentuan sebagai berikut:

i. Jenis Kertas untuk Cover

Jenis kertas untuk cover pada proposal dan ujian seminar proposal menggunakan kertas HVS ukuran A4 dan dijilid plastik warna putih transparan. Sedangkan jenis kertas untuk cover pada skripsi menggunakan hard cover berwarna ungu.

ii. Jenis Kertas untuk Isi

Jenis kertas yang digunakan untuk proposal dan ujian seminar hasil menggunakan HVS warna putih ukuran A4 dengan berat 70 gram. Sedangkan jenis kertas untuk isi pada skripsi yang telah diperbaiki dan disetujui oleh Tim Penguji (Skripsi Final) menggunakan HVS warna putih ukuran A4 dengan berat 80 gram.

c. Pembatas antar BAB

Kertas pembatas setiap BAB dengan BAB yang lain menggunakan kertas HVS warna pink (merah muda) ukuran A4 dengan berat 60 gram dengan logo Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Sultan Syarif Kasim Riau.

2.2. Pengetikan

a. Batas Tepi Halaman

Ketentuan pengaturan batas tepi halaman (margin) adalah sebagai berikut:

Batas kiri	:	4	cm
Batas atas	:	4	cm
Batas kanan	:	3	cm
Batas bawah	:	3	cm

Contoh layout (batas tepi) halaman dapat dilihat pada Lampiran 1.

b. Penomoran Halaman

Penomoran Halaman dalam penulisan proposal dan skripsi dibedakan atas:

- i. Bagian awal sebelum BAB I nomor halaman menggunakan huruf romawi kecil (i, ii,iii, dan seterusnya) yang diletakkan di bagian tengah bawah, kecuali pada halaman judul nomor halaman tidak dimunculkan (tetapi tetap dihitung keberadaannya).
- ii. Pada halaman pertama setiap BAB tidak menggunakan nomor halaman. Setelah halaman pertama setiap BAB nomor halaman menggunakan angka Arab (2, 3, dan seterusnya) diletakkan di bagian tengah bawah.

c. Pembagian BAB dan Sub Bab

Pembagian BAB dan Sub Bab pada penulisan proposal dan skripsi diatur sebagai berikut:

- i. BAB ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan simetris (perataan tengah), dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik, tanpa garis bawah, dan dicetak tebal (bold).
- ii. Sub bab dan anak sub bab dimulai dari tepi kiri, dicetak tebal, huruf pertama berupa huruf besar, dan tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub bab dan anak sub bab dimulai dengan alinea baru

d. Paragraf

Aturan dasar paragraf dalam penulisan proposal dan skripsi adalah sebagai berikut:

- i. Alinea baru dimulai dari kiri dengan menggunakan identasi first line: 1,5 cm
- ii. Setiap paragraf menggunakan perataan kiri kanan (justify)
- iii. Spasi yang digunakan pada setiap alinea dengan jarak 2 spasi, kecuali untuk abstrak yang menggunakan 1 spasi.

e. Jenis dan Ukuran Huruf

Seluruh bagian dalam penulisan proposal dan skripsi menggunakan jenis huruf Times New Roman dengan ukuran 12, kecuali pada halaman setiap kepala Lembar Persetujuan Skripsi, Lembar Pengesahan Skripsi, Lembar Pernyataan Orisinalitas Skripsi, Kata Pengantar, Abstrak, Abstract, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran, kepala BAB, Daftar Pustaka dan Lampiran menggunakan ukuran 14.

f. Tabel

Ketentuan penulisan tabel dijelaskan sebagai berikut:

- i. Penomoran pada setiap tabel menggunakan angka Arab, berurutan untuk setiap BAB, serta tidak ada titik di akhir nomor tabel. Tabel yang berada di BAB I, maka penomoran tabel dimulai dari Tabel 1.1, Tabel 1.2 dan seterusnya. Tabel yang berada di BAB II ditulis Tabel 2.1, Tabel 2.2 dan seterusnya.
- ii. Nomor tabel dan judul tabel menggunakan perataan kiri (alignment:left).
- iii. Setelah penulisan nomor tabel diikuti dengan tanda titik dua (:) kemudian dilanjutkan dengan judul tabel.
- iv. Jika judul tabel lebih dari 1 baris halaman, maka baris kedua sejajar dengan judul pada baris pertama dengan jarak antar baris 1 spasi.
- v. Jika tabel bersambung ke halaman baru karena isi tabel tidak cukup untuk 1 halaman, maka perlu ditulis di atas tabel dengan kata “Tabel Lanjutan: Judul tabel”
- vi. Isi tabel ditulis menggunakan font Times New Roman berukuran 11
- vii. Sumber data tabel diletakkan di bawah tabel dengan perataan kiri dan menggunakan 1 spasi
- viii. Contoh pembuatan tabel dapat dilihat pada Lampiran 2.

g. Gambar

Ketentuan penulisan gambar akan dijabarkan sebagai berikut:

- i. Penomoran pada setiap gambar menggunakan angka Arab, berurutan untuk setiap BAB, serta tidak ada titik di akhir nomor gambar. Gambar yang berada di BAB I, maka penomoran gambar dimulai dari Gambar 1.1,

Gambar 1.2 dan seterusnya. Gambar yang berada di BAB II ditulis Gambar 2.1, Gambar 2.2 dan seterusnya.

- ii. Nomor gambar dan judul gambar menggunakan perataan kiri (alignment:left)
- iii. Setelah penulisan nomor gambar diikuti dengan tanda titik dua (:) kemudian dilanjutkan dengan judul gambar
- iv. Jika judul gambar lebih dari 1 baris halaman, maka baris kedua sejajar dengan judul pada baris pertama dengan jarak antar baris 1 spasi
- v. Sumber data gambar diletakkan di antara gambar dan judul gambar dengan perataan kiri dan menggunakan 1 spasi
- vi. Contoh pembuatan gambar dapat dilihat pada Lampiran 3.

h. Kutipan

i. Penulisan Sumber Kutipan (Referensi) di Dalam Bagian Isi Proposal dan Skripsi

Kutipan yang diambil dari sumber (referensi) ditulis sesuai dengan ketentuan *APA reference style* pada aplikasi *Mendeley/Zotero* dengan *citation and bibliography language* yaitu Indonesia, sebagai berikut:

1. Jika sumber kutipan dari buku adalah Penulis tunggal, maka diambil nama belakang Penulis, diikuti tahun. Contoh: (Mankiw, 2007); (Lincoln, 2010)
2. Jika sumber kutipan dari buku dengan dua orang Penulis, maka sesuai aturan 7th edition dari APA style yang dirilis tahun 2019, dicantumkan nama penulis pertama dan kata kata „et al“ Contoh: (Xiao & Kumar, 2023).
3. Jika sumber kutipan berasal dari buku lebih dari dua orang Penulis, maka pengutipannya nama belakang Penulis pertama, sedangkan Penulis berikutnya menggunakan et.al., diikuti tahun. Contoh: (Siregar et al., 2013); (Hair et al., 2014)
4. Jika sumber kutipan berasal dari jurnal dengan Penulis tunggal maka pengutipannya diambil nama belakang Penulis, diikuti tahun. Contoh: (Xiao, 2020); (Zenon, 2018)
5. Jika sumber kutipan dari jurnal dengan dua orang Penulis, maka diambil

setiap nama belakang Penulis dan tahun. Contoh: (Yur'ev & Akarele, 2016); (Putri & Aryani, 2020)

6. Jika sumber kutipan berasal dari jurnal dengan lebih dari dua orang Penulis, maka pengutipannya diambil nama belakang Penulis pertama, sedangkan Penulis berikutnya menggunakan et.al., dan tahun. Contoh: (Shim et al., 2020); (Mahdzan et al., 2019)
7. Jika sumber kutipan artikel dari media massa dan prosiding baik cetak maupun elektronik maka disebutkan nama belakang Penulis dan tahunnya.
8. Contoh kutipan dari prosiding dengan 2 penulis: (Zadnanova & Hraskova, 2018); jika dengan lebih dari 2 penulis (Young et al., 2019)
9. Contoh kutipan dari media massa dan website: (Hutauruk, 2021); (Khadafi & Atman, 2021); (Sukor et al., 2019)

ii. Kutipan Langsung

Kutipan langsung merupakan penyajian secara langsung ide atau gagasan dari sumber yang dikutip tanpa membuat perubahan apapun. Cara penulisan kutipan langsung dibedakan antara kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

iii. Kutipan langsung pendek

Kutipan langsung pendek (sampai dengan lima baris) ditulis dalam paragraf tersendiri dengan aturan sebagai berikut:

Indentasi kiri : 1,27 cm

Indentasi Kanan : 0 cm

Spasi : 2 spasi (double spacing)

Sebagai contoh:

Menurut Arens et al. (2003) pengertian auditing adalah:

Auditing is the accumulation and evaluation of evidence about information to determine and report on the degree of correspondence between the information and established criteria. Auditing should be done by a competent, independent person

iii. Kutipan langsung panjang

Kutipan langsung panjang (lebih dari lima baris) ditulis dalam paragraf tersendiri dengan aturan sebagai berikut:

Indentasi kiri : 1,27 cm

Indentasi Kanan : 0 cm

Spasi : 1 spasi (*single spacing*)

Sebagai contoh:

Tjiasmanto & Yuniarti (2015) mengungkapkan:

Tingkat *market share* sebuah perusahaan menunjukkan penguasaan penjualan perusahaan pada sektor industrinya. Semakin tinggi *market share* perusahaan, menunjukkan perusahaan mampu menguasai pasar. *Market share* diukur dengan membandingkan total penjualan perusahaan dengan total penjualan dalam satu sektor industri perusahaan tersebut. Tingginya *market share* dari suatu perusahaan menunjukkan bahwa perusahaan tersebut merupakan *market leader* pada sektor industri tersebut. Perusahaan yang menguasai *market share* memiliki probabilitas untuk menghasilkan profit yang lebih tinggi sehingga *return* juga akan tinggi.

i. Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk dan simbol yang sesuai dengan ketentuan persamaan matematika. Semua persamaan matematika ditulis harus menyertakan nomor yang diletakkan di sebelah kanan dari persamaan.

Contoh :

$$Y'' = \alpha + \beta_1 X_1 + \beta_2 X_2 \quad (5.1)$$

$$Y'' = 4662,491 - 74,482X_1 + 692,107X_2 \quad (5.2)$$

Keterangan penomoran persamaan matematika: 5 artinya persamaan itu ditulis pada bab V, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut dan 2 artinya persamaan matematika kedua yang ditulis pada bab tersebut

j. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan aplikasi *Mendeley/Zotero* dengan format *APA style* yaitu Indonesia, sebagai berikut:

Amidjono, D. S., Brock, J., & Junaidi, E. (2016). *Financial Literacy in Indonesia*. In C. Aprea, E. Wuttke, K. Breuer, N. K. Koh, P. Davies, B.

- Greimel-Fuhrmann, & J. S. Lopus (Eds.), *International Handbook of Financial Literacy* (pp. 277–290). Springer Singapore. https://doi.org/10.1007/978-981-10-0360-8_18
- Hira, T. K. (2012). *Promoting sustainable financial behaviour: Implications for education and research*. *International Journal of Consumer Studies*, 36(5), 502–507. Scopus. <https://doi.org/10.1111/j.1470-6431.2012.01115.x>
- Xiao, J. J. (2008). *Applying behavior theories to financial behavior*. In *Handbook of consumer finance research* (pp. 69–81). Springer. http://link.springer.com/chapter/10.1007/978-0-387-75734-6_5
- Xiao, J. J. (2020). *Financial Literacy in Asia: A Scoping Review*. SSRN Electronic Journal. <https://doi.org/10.2139/ssrn.3743345>
- Xiao, J. J., & Kumar, S. (Eds.). (2023). *A Research Agenda for Consumer Financial Behavior*. Edward Elgar Publishing.
- Xiao, J. J., Tang, C., & Shim, S. (2009). *Acting for happiness: Financial behavior and life satisfaction of college students*. *Social Indicators Research*, 92(1), 53–68. <http://link.springer.com/article/10.1007/s11205-008-9288-6>
- Yur'yev, A., & Akerele, E. (2016). *Socio-demographic Characteristics of Individuals with History of Crack Cocaine Use in the US General Population*. *Community Mental Health Journal*, 52(8), 1043–1046. Scopus. <https://doi.org/10.1007/s10597-015-9860-x>
- Zadnanova, S., & Hraskova, D. (2018). *Financial prediction of Slovak enterprises providing facility services*. In Soliman K.S. (Ed.), *Proc. Int. Bus. Inf. Manag. Assoc. Conf., IBIMA - Vis.: Sustain. Econ. Dev. Appl. Innov. Manag. Reg. Expans. Glob. Growth* (pp. 8198–8207). International Business Information Management Association, IBIMA; Scopus. <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85063056855&partnerID=40&md5=2313e6a841f616639a43973805535e32>

BAB III

KETENTUAN PENULISAN DAN SEMINAR PROPOSAL

3.1. Prasyarat Pengajuan Seminar Proposal

Seminar proposal merupakan kegiatan penyampaian usulan penelitian yang akan dilakukan oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan 100 SKS dan sudah lulus dalam matakuliah Metode Penelitian. Mahasiswa yang mengajukan proposal ke Program Studi harus memenuhi persyaratan akademis dan persyaratan administrasi. Adapun persyaratan akademis dan persyaratan administrasi adalah sebagai berikut:

3.2. Persyaratan Akademis

- a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif (tidak dalam masa langkau atau alfa studi)
- b. Telah menyelesaikan sebanyak 100 SKS
- c. Telah lulus mata kuliah Metode Penelitian (minimal nilai C)
- d. Mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing

3.3. Persyaratan Administrasi

- a. Surat permohonan ujian proposal yang dibuat oleh mahasiswa yang bersangkutan (Lampiran 4)
- b. Transkrip nilai di Iraise yang diprint admin iraise dan sudah ditandatangani Wakil Dekan I
- c. Cover proposal yang telah disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing
- d. Bukti pengecekan turnitin yang telah diproses oleh admin prodi dengan lulus *similarity check* maksimal 35%
- e. Kartu konsultasi yang sudah disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing
- f. Memasukkan berkas persyaratan ke dalam map sesuai dengan konsentrasi
- g. Rancangan proposal 2 rangkap dan dijilid warna putih
- h. Melampirkan jurnal penelitian terkait dengan rancangan proposal yang diajukan dan terakreditasi nasional minimal sebanyak 3 jurnal, serta internasional minimal sebanyak 2 jurnal

- i. Melampirkan sertifikat kegiatan yang diikuti minimal 3 buah sertifikat

3.4. Prosedur Seminar Proposal

Prosedur seminar proposal bagi mahasiswa S1 Manajemen dimulai dari:

- a. Menyerahkan persyaratan pendaftaran proposal ke admin prodi
- b. Menyerahkan fotocopy proposal sebanyak 2 rangkap
- c. Melakukan pendaftaran secara online dengan *googleform* pada link <https://forms.gle/ME9QrwWXT1eyiFma9> (yang telah ditentukan oleh prodi)
- d. Mengikuti jadwal seminar proposal yang telah ditetapkan Prodi
- e. Melakukan perbaikan proposal sesuai dengan saran dari Tim Penguji Seminar
- f. Jangka waktu perbaikan proposal maksimal 2 minggu setelah pelaksanaan seminar yang telah disetujui oleh Tim Penguji Seminar
- g. Prodi menetapkan Dosen Pembimbing untuk dilanjutkan ke skripsi
- h. Jika perbaikan proposal melebihi jangka waktu yang telah ditetapkan, maka mahasiswa harus mengulang seminar proposal
- i. Jika pada saat seminar proposal, Tim Penguji Seminar menyatakan bahwa proposal mahasiswa yang bersangkutan tidak layak untuk dilanjutkan, maka mahasiswa tersebut wajib mengulang seluruh proses pengajuan proposal dari awal.

3.5. Pelaksanaan Seminar Proposal

- a. Mahasiswa yang melaksanakan seminar proposal diharapkan hadir 30 sampai 60 menit sebelum seminar proposal dimulai.
- b. Durasi waktu seminar proposal maksimal 60 menit.
- c. Pelaksanaan seminar proposal dihadiri oleh 2 (dua) orang dosen sebagai penguji.
- d. Bila ada 1 (satu) dosen penguji tidak dapat hadir dengan alasan tertentu pada hari pelaksanaan seminar proposal, maka Program Studi mencari dosen penguji pengganti sehingga seminar proposal tetap dapat dilaksanakan.
- e. Toleransi keterlambatan pelaksanaan seminar proposal penelitian adalah 15 menit dari jadwal yang ditentukan.
- f. Mahasiswa laki-laki yang melaksanakan seminar proposal wajib mengenakan

celana panjang hitam (bukan jeans) dan kemeja putih, sepatu tertutup berwarna gelap dan rambut rapi. Untuk mahasiswa perempuan wajib mengenakan rok berwarna hitam dengan model sopan, kemeja putih, berjilbab putih, tidak mengenakan makeup berlebihan.

- g. Seminar dibuka dan dipimpin oleh dosen penguji I, proses notulen diseminar proposal dilakukan oleh dosen penguji II.
- h. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mempresentasikan proposal penelitian dalam bentuk *slide (powerpoint)* selama 10 menit (maksimum 10 *slide*). Berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, model penelitian dan metode penelitian.
- i. Masing-masing dosen penguji diberikan kesempatan selama 15 menit untuk menguji mahasiswa (saran/pertanyaan /tanggapan/sejenisnya).
- j. Pada akhir seminar proposal, dosen penguji I mengumumkan perbaikan substansi dasar usulan penelitian yang harus diperbaiki sesuai dengan hasil diskusi seminar proposal dari dosen penguji.
- k. Tim Penguji Seminar Proposal mengumumkan hasil ujian seminar proposal berdasarkan berita acara dari tim penguji (lihat Lampiran 5)
- l. Mahasiswa yang dinyatakan **Lulus** dalam ujian seminar proposal berdasarkan keputusan tim penguji proposal.
- m. Mahasiswa yang dinyatakan **Lulus** dalam seminar proposal, maka laporan proposal penelitian segera diperbaiki (hanya perbaikan minor) sesuai saran dari dosen penguji (tim seminar)
- n. Apabila mahasiswa dinyatakan **Tidak Lulus** dalam seminar proposal penelitian (tidak memenuhi syarat/ketentuan), maka mahasiswa diwajibkan melakukan perbaikan laporan proposal penelitian sesuai dengan saran seminar, dan mahasiswa melakukan seminar ulang dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dari sejak awal.

3.6. Sistematika Penulisan Proposal

Sistematika penulisan proposal terdiri dari:

a. Bagian Awal

Cover

Daftar Isi

Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Gambar (jika ada)

Daftar Lampiran (jika ada)

b. Bagian Isi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Sistematika Penulisan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.2 Pandangan Islam (terhadap Variabel yang Diteliti)

2.3 Penelitian Terdahulu (Mengacu pada Jurnal Bereputasi Minimal 10 jurnal)

2.4 Kerangka Pemikiran dan Pengembangan Hipotesis

2.5 Model Penelitian

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

3.2 Populasi dan Sampel

3.3 Jenis dan Sumber Data

3.4 Teknik Pengumpulan Data

3.5 Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel

3.6 Analisis Data

c. Bagian Akhir

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (jika ada)

3.7 Deskripsi Sistematika Penulisan Proposal

Cover

Cover terdiri atas judul penelitian, proposal penelitian, Logo Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, nama mahasiswa, NIM, nama Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Pekanbaru, Tahun (lihat Lampiran 6)

BAB I PENDAHULUAN

1. Bab Pendahuluan berisikan tentang latar belakang penelitian, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian

2. Latar Belakang Penelitian

Latar belakang penelitian berisikan tentang fenomena atau *research gap* yang jelas. Latar belakang masalah menjelaskan secara ringkas mengenai alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam penelitian merupakan hal yang penting dan menarik untuk diteliti. Isi latar belakang penelitian harus sesuai dengan judul penelitian dan dilengkapi dengan data yang akurat yang bisa disajikan dalam bentuk tabel serta berisikan orisinalitas yang menekankan perbedaan penelitian yang dilakukan dengan yang sudah pernah dilakukan

3. Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah tindakan lanjut dari latar belakang. Permasalahan yang ingin dicari jawabannya harus sungguh-sungguh tegas dan jelas. Perumusan masalah merupakan usaha untuk menyatakan secara tertulis pertanyaan-pertanyaan yang ingin dicari jawabannya melalui penelitian. Rumusan masalah dinyatakan dalam bentuk kalimat tanya

4. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian harus sesuai dengan rumusan masalah yang telah diuraikan tanpa ada kalimat tanya

5. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian merupakan pernyataan tentang asas aksiologis ilmu

yang mencakup manfaat yang akan diperoleh setelah penelitian ini diselesaikan. Pada umumnya, asas manfaat dinyatakan untuk dimensi kepentingan ilmu pengetahuan dan teknologi, parapeneliti, pengambilan keputusan, dan bagi peneliti (Penulis) pribadi

6. SistematikaPenulisan

Sistematika penulisan merupakan rincian mengenai isi dari masing-masing BAB pada proposal

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

1. Bab Tinjauan Pustaka

Bagian ini berisikan tentang landasan teori yang digunakan, penelitian terdahulu, kerangka pemikiran dan pengembangan hipotesis, serta model penelitian

2. Landasan Teori

Bagian ini berisikan landasan teori yang relevan dengan penelitian, definisi dari variabel penelitian, dan penjelasan lainnya yang terkait dengan variabel penelitian

3. Pandangan Islam terhadap Variabel Penelitian

Bagian ini berisikan landasan teori yang relevan dengan penelitian, definisi dari variabel penelitian dari sudut pandang Islam, serta penjelasan lainnya yang terkait dengan variabel penelitian menurut perspektif Islam.

4. Penelitian Terdahulu

Bagian ini disajikan hasil-hasil penemuan para penelitidan relevan dengan topic penelitian. Penelitian terdahulu minimal 6 (enam) jurnal yang terakreditasi nasional atau bereputasi internasional. Penelitian terdahulu dijelaskan dalam bentuk narasi dan ringkasan berupa tabel matriks penelitian terdahulu.

5. Kerangka Pemikiran dan Pengembangan Hipotesis

Kerangka pemikiran berdasarkan teori yang relevan dan hasil penelitian terdahulu yang menjelaskan hubungan antar variabel. Dalam kerangka pemikiran diajukan hipotesis penelitian yang didasarkan pada kerangka

pemikiran. Jumlah hipotesis penelitian harus sesuai dengan jumlah rumusan masalah dan tujuan penelitian

6. Model Penelitian

Model penelitian yang diajukan berdasarkan pada teori yang relevan dan penelitian terdahulu yang berkaitan dan dijelaskan dalam bentuk gambar hubungan

BAB III METODE PENELITIAN

1. Bab Metode Penelitian menjelaskan tentang lokasi dan waktu penelitian, populasi dan sampel, jenis dan sumberdata, teknik pengumpulan data, definisi operasional dan pengukuran variabel, serta analisis data
2. Lokasi dan Waktu Penelitian
Lokasi penelitian menjelaskan tempat dimana penelitian dilakukan. Sementara, waktu penelitian menjelaskan kapan penelitian dilakukan dan jangka waktu penelitian
3. Populasi dan Sampel
Populasi merupakan sebuah kumpulan dari semua kemungkinan orang-orang, benda-benda, dan ukuran lain dari objek yang menjadi perhatian. Sedangkan sampel adalah bagian dari populasi tertentu yang menjadi perhatian
4. Jenis dan Sumber Data
Jenis data terbagi atas data kualitatif dan data kuantitatif. Sumber data terbagi atas data primer dan data sekunder
5. Teknik Pengumpulan Data
Teknik pengumpulan data dalam penelitian dapat menggunakan wawancara, kuesioner, dan dokumentasi
6. Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel
Definisi operasional adalah definisi yang berkaitan dengan variabel yang diteliti mencakup dimensi atau indikator dan alat pengukurannya (skala pengukuran) serta dinarasikan dan dilengkapi dalam bentuk tabel matriks (lihat Lampiran 7)
7. Analisis Data
Analisis data adalah metode yang digunakan untuk menguji hipotesis dengan akan analisis statistik baik dengan statistik deskriptif maupun inferensial. Penggunaan teknis analisis data ini diselaraskan dengan hipotesis penelitian yang dilakukan

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka berisikan artikel yang dikutip di dalam penulisan pada bagian isi yang bersumber dari buku (maksimal penerbitan 10 tahun terakhir), jurnal, artikel dari media cetak dan elektronik. Jumlah daftar pustaka yang menjadi rujukan dalam penelitian minimal 15 sumber bahan rujukan. Penulisan daftar pustaka menggunakan aplikasi mendeley dengan format *Harvard reference format1 (deprecated)style* serta *citation and bibliography language* yaitu Indonesia.

BAB IV

KETENTUAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI

4.1. Penunjukan Dosen Pembimbing

Penunjukan dosen pembimbing skripsi sesuai dengan dosen konsultasi yang telah ditunjuk dan telah mengumpulkan proposal yang telah diperbaiki sesuai dengan saran dari tim penguji seminar. Dalam proses penulisan skripsi mahasiswa memerlukan bimbingan, supaya skripsi ditulis secara sistematis, mengikuti pedoman penulisan dan sesuai dengan kaidah-kaidah ilmu pengetahuan. Tim pembimbing terdiri dari Satu dosen Pembimbing Skripsi. Pembimbing yang akan membimbing mahasiswa ditunjuk Ketua Program Studi dengan menerbitkan surat keputusan penunjukan dosen pembimbing. Ketua Program Studi dalam menunjuk pembimbing akan memperhatikan kepangkatan dan bidang akademis dosen yang bersangkutan.

4.2. Persyaratan Dosen Pembimbing

Untuk menperlancar proses bimbingan, persyaratan minimal dosen untuk menjadi dosen pembimbing adalah sebagai berikut:

- a. Pembimbing
 - i. Dosen inti Program Studi dan/atau Dosen UIN SUSKA Riau yang masih aktif.
 - ii. Jenjang pendidikan minimal S2 dan sesuai dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor.
 - iii. Memiliki disiplin ilmu yang sesuai dengan materi skripsi yang diajukan mahasiswa.
 - iv. Bersedia untuk membimbing mahasiswa yang bersangkutan.

4.3. Tugas dan Tanggungjawab Dosen Pembimbing

Secara umum, pembimbing skripsi merupakan penanggung jawab utama atas keseluruhan kegiatan penulisan skripsi mahasiswa dari mulai

penyusunan rencana penelitian sampai pada penyelesaian laporan akhir penelitian/skripsi, secara khusus adalah:

- a. Bertanggung jawab terhadap kesesuaian topik. Perumusan masalah dan pemecahannya, serta penyelesaian laporan akhir
- b. Bertanggung jawab terhadap pemilihan alat analisis dalam penelitian yang dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah
- c. Bertanggung jawab atas keabsahan laporan akhir penelitian mahasiswa bimbingan, dengan memperhatikan teknik penulisan ilmiahnya
- d. Bertanggung jawab terhadap laporan presentasi hasil penelitian yang tercantum dalam lembar konsultasi. Lembar konsultasi mahasiswa dapat dilihat pada Lampiran 8.
- e. Menentukan apakah mahasiswa bimbingan siap untuk ikut ujian Munaqasah dari sisi kesiapan akademik dengan juga memperhatikan persyaratan penyelesaian administrasi yang lain

4.4. Lama Bimbingan/Masa Penyelesaian Skripsi

Lama bimbingan atau masa penyelesaian skripsi dijelaskan dengan ketentuan berikut:

- a. Jangka waktu pembimbingan sampai penyelesaian tugas akhir selama 6 bulan dan dapat diperpanjang menjadi 1 tahun. Jika tidak terpenuhi, maka penyelesaian tugas akhir mahasiswa bersangkutan diserahkan pada kebijakan Fakultas
- b. Selama proses bimbingan jika dosen pembimbing keberatan untuk melanjutkan pembimbingan karena sesuatu dan lain hal, pengunduran diri sebagai pembimbing, harus dinyatakan secara tertulis kepada Ketua Program Studi (selama masa 6 bulan bimbingan)

4.5. Penggantian Pembimbing Skripsi

Penggantian pembimbing skripsi dapat dilakukan apabila:

- a. Sakit, atau berhalangan tetap (meninggal dunia)
- b. Mendapat tugas belajar

- c. Mengundurkan diri dengan alasan yang dapat diterima
- d. Mahasiswa mengganti judul/materi skripsi
- e. Pembimbing lalai dalam melaksanakan tugas bimbingan
- f. Pengganti pembimbing ditetapkan melalui surat keputusan Dekan atas usul ketua Program Studi, dengan sepengetahuan Wakil Dekan 1.

4.6. Penelitian Payung

Penelitian payung (penelitian kolaboratif) adalah penelitian bersama antara Dosen dengan Mahasiswa yang menulis skripsi. Bagi dosen yang memiliki penelitian payung, terdapat beberapa ketentuan yang harus dilengkapi:

- a. Memiliki Proposal Induk Penelitian
- b. Penelitian Payung sebaiknya penelitian yang mengikuti atau memperoleh Hibah Penelitian kompetitif
- c. Penelitian Payung melibatkan mahasiswa maksimal 4 orang per tahun
- d. Sistematika penulisan penelitian payung sama dengan sistematika penulisan proposal

BAB V

KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI

Penulisan skripsi mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial sebagai berikut:

6.1. Sistematika Penulisan Skripsi

Skripsi mahasiswa ditulis mengikuti format yang telah dibakukan yang meliputi tiga unsur pokok yaitu bagian awal, bagian isi dan bagian akhir. Sistematika penulisan skripsi mengikuti format sebagai berikut:

a. Bagian Awal

Cover

Halaman

Judul

Lembar Persetujuan Skripsi (sebelum ujian munaqashah)

Lembar Persetujuan dan Lembar Pengesahan Skripsi (Setelah ujian munaqashah)

Lembar Pernyataan Orisinalitas Skripsi

Abstract

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

b. Bagian Isi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Sistematika Penulisan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Landasan Teori
- 2.2 Pandangan Islam (terhadap Variabel yang Diteliti)
- 2.3 Penelitian Terdahulu (Mengacu pada Jurnal Bereputasi Minimal 10 jurnal)
- 2.4 Kerangka Pemikiran dan Pengembangan Hipotesis
- 2.5 Konsep Operasional Variabel

BAB III METODE PENELITIAN

- 3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian
- 3.2 Jenis dan Sumber Data
- 3.3 Populasi dan Sampel
- 3.4 Teknik Pengumpulan Data
- 3.5 Analisis Data

BAB IV GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

- 4.1 Profil Perusahaan (Disesuaikan dengan kebutuhan)
- 4.2 Struktur Organisasi (Disesuaikan dengan kebutuhan)

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- 5.1 Karakteristik Responden
- 5.2 Analisis Deskriptif Variabel Penelitian
- 5.3 Analisis Kuantitatif
 - 5.3.1. Uji Kualitas Data
 - 5.3.2 Pengujian Hipotesis
 - 5.3.3 Pembahasan

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

- 6.1 Kesimpulan
- 6.2 Keterbatasan Penelitian
- 6.3 Saran

c. Bagian Akhir

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

6.2. Deskripsi Sistematika Penulisan Skripsi

a. Cover

Cover terdiri atas judul penelitian baik untuk draft proposal pada ujian seminar atau untuk skripsi pada ujian munaqashah, Logo Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN SUSKA Riau, nama mahasiswa, NIM, nama konsentrasi, nama Program Studi, Tahun. Cover pada skripsi menggunakan hard cover berwarna ungu (lihat Lampiran 9 dan 10).

b. Lembar Persetujuan Skripsi (Sebelum Ujian Munaqashah)

Lembar persetujuan skripsi berisikan nama mahasiswa, NIM, konsentrasi, program studi, fakultas, semester, judul skripsi, tanggal ujian, serta disetujui oleh Dosen Pembimbing di tengah, Wakil Dekan I disebelah kiri bawah dan Ketua Program Studi disebelah kanan bawah (lihat Lampiran 11).

c. Lembar Persetujuan Skripsi (Setelah Ujian Munaqashah)

Lembar persetujuan skripsi berisikan nama mahasiswa, NIM, konsentrasi, program studi, fakultas, semester, judul skripsi, tanggal ujian, serta disetujui oleh Dosen Pembimbing di tengah, Dekan disebelah kiri bawah dan Ketua Program Studi disebelah kanan bawah (lihat Lampiran 12).

d. Lembar Pengesahan Skripsi

Lembar pengesahan berisikan nama mahasiswa, NIM, program studi, fakultas, judul skripsi, tanggal ujian, tim penguji di tengah, dan ditanda tangani oleh ketua, sekretaris, penguji I dan penguji II (lihat Lampiran 13).

e. Lembar Pernyataan Bebas Plagiasi

Lembar pernyataan bebas plagiasi berisikan nama mahasiswa, NIM, tempat/tanggal lahir, nama Fakultas, nama Program Studi, dan judul skripsi yang menyatakan bahwa skripsi ini benar hasil karya sendiri atau tidak plagiat, bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan, dan ditanda tangani mahasiswa diatas materai (lihat Lampiran 14).

f. Abstrak – 2 bahasa – plus keterangan

Penulisan pada halaman abstrak dimulai dengan Judul Skripsi dan Nama Mahasiswa (Peneliti). Abstrak merupakan bagian dari skripsi yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang terdiri dari 3 bagian. Bagian pertama menjelaskan tentang tujuan penelitian, bagian kedua menjelaskan tentang metode penelitian (populasi dan sampel) serta alat analisis yang digunakan. Kemudian bagian ketiga menjelaskan tentang hasil penelitian, serta implikasi dan kontribusi. Abstrak ditulis menggunakan jenis huruf Times New Roman dengan font 12, maksimum 500 kata. Khusus abstrak dalam Bahasa Inggris (abstract) ditulis italic (cetak miring). Abstrak juga memuat kata kunci (keywords) yang terletak di sebelah kiri bawah dengan maksimum 6 suku kata (lihat Lampiran 15 dan 16)

g. Kata Pengantar

Halaman kata pengantar berisikan pengantar singkat dari penulis tentang skripsinya dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi, baik secara langsung maupun tidak langsung. Adapun isi dari kata pengantar adalah sebagai berikut:

- i. Memanjatkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena telah diberi kekuatan dalam menyelesaikan tugas penulisan skripsi ini.
- ii. Mengutarakan maksud dan tujuan penulisan skripsi
- iii. Ucapan terima kasih kepada semua pihak yang membantu baik itu secara langsung maupun tidak langsung dalam menyelesaikan skripsi dimaksud. Adapun penulisan ucapan terima kasih dapat mengikuti urutan sebagai berikut:
 1. Rektor
 2. Dekan dan Wakil Dekan I, II, dan III Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
 3. Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan
 4. Pembimbing
 5. Penasihat Akademis
 6. Dosen dan Karyawan
 7. Institusi/tempat penelitian/sumber data

8. Orang tua dan pihak keluarga

h. Daftar Isi

Daftar isi memuat daftar seluruh bagian tulisan serta nomor halamannya masing- masing (lihat Lampiran 17)

i. Daftar Tabel

Pada lembaran ini penulis menyajikan judul-judul tabel yang terdapat dalam skripsi (lihat Lampiran 18)

j. Daftar Gambar

Pada lembaran ini berisikan judul-judul gambar yang disajikan dalam skripsi (lihat Lampiran 19)

k. Daftar Lampiran

Daftar lampiran berisikan judul-judul lampiran yang terdapat pada bagian lampiran (lihat Lampiran 20)

l. BAB I – III

Penjelasan pada BAB I – III telah dibahas pada bagian Ketentuan Penulisan Proposal

m. BAB IV GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

BAB ini menjelaskan tentang gambaran umum objek yang diteliti serta informasi- informasi yang dianggap penting dan relevan bagi penelitian. Contohnya profil objek penelitian, dan struktur organisasi (d disesuaikan dengan kebutuhan penelitian)

n. BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB ini berisikan tentang gambaran umum responden, analisis deskriptif variabel penelitian, uji kualitas data (*cleaning dan screening*), faktor analisis, uji asumsi klasik, analisis inferensial, instrumen penelitian, pengujian hipotesis dan pembahasan hasil penelitian. Esensi dari bagian Hasil Penelitian adalah uraian tentang data yang terkumpulkan dan hasil pengolahan data yang dipaparkan secara deskriptif. Penyajian hasil pengujian dapat ditampilkan pada tabel dan gambar yang mempresentasikan makna dari data penelitian yang terkumpul. Setelah paparan deskriptif, peneliti melaporkan hasil pengujian hipotesis yang telah dilakukan melalui teknik analisis statistik inferensial

tertentu. Hasil pengujian hipotesis ini selanjutnya dibuat intepretasinya dan dicoba untuk dikaitkan dengan keberadaan teori dan penelitian terdahulu.

o. BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

BAB ini berisikan tentang kesimpulan, keterbatasan penelitian, dan saran yang berkaitan dengan hasil penelitian. Kesimpulan memuat simpulan dari pembahasan yang tidak lagi ditulis dalam bahasa statistik dan angka-angka. Sedangkan keterbatasan penelitian berkaitan kelemahan dari penelitian baik model, alat analisis, dan lainnya yang dapat dilihat dari analisis deskriptif dan inferensial. Selanjutnya saran memuat tindak lanjut terhadap adanya keterbatasan hasil penelitian dan saran dapat dijadikan sebagai penelitian lanjutan dan sebagai rekomendasi bagi pihak terkait

p. Daftar Pustaka

Daftar pustaka telah dijelaskan sebelumnya pada bab III poin 3.5.6

q. Lampiran

Lampiran berisikan tentang data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam skripsi misalnya data mentah penelitian, daftar tabel uji statistik yang digunakan, hasil perhitungan statistik, kuesioner dan hal lain yang dianggap perlu

6.3. Jumlah Halaman Skripsi

Jumlah halaman skripsi minimal 60 halaman (tidak termasuk lampiran)

BAB VI

KETENTUAN UJIAN *ORAL COMPREHENSIVE* DAN MUNAQSAH

Oral Comprehensive adalah kegiatan penyampaian hasil perkuliahan yang telah diikuti oleh mahasiswa dalam bentuk bahan ujian yang akan diujikan oleh tim *Oral Comprehensive*

6.1. Persyaratan *Oral Comprehensive*

Mahasiswa yang akan mengikuti *Oral Comprehensive* harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa aktif pada tahun ajaran berjalan (tidak masa langkau/tidak alfa studi).
- b. Surat permohonan yang dibuat oleh mahasiswa yang bersangkutan.
- c. Telah menyelesaikan mata kuliah, kecuali skripsi (dibuktikan dengan transkrip sementara yang dicetak oleh petugas admin dan sudah ditandatangani Wakil Dekan I).
- d. Transkrip nilai manual yang dicek sekretaris prodi dan ditandatangani oleh Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi.
- e. Melakukan pendaftaran secara online dengan *googleform* pada link <https://forms.gle/5XYzaAEjUoiBwMsU9> (yang telah ditentukan oleh prodi).
- f. Ujian comprehensive meliputi mata kuliah sebagai berikut: Pengantar Bisnis, Pengantar Manajemen, Pengantar Agama Islam, Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumber Daya Manusia, Statistik, Ilmu Ekonomi Makro/Mikro, ditambah dengan mata Kuliah konsentrasi.

6.2. Persiapan

Ketentuan mengenai persiapan *Oral Comprehensive* untuk mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Waktu/Jadwal *oral comprehensive* dikeluarkan oleh Ketua Program Studi
- b. Kompetensi dosen penguji sesuai dengan bidang konsentrasi mahasiswa
- c. Program Studi melakukan konfirmasi terlebih dahulu kepada dosen penguji untuk menyatakan kesediaan dosen penguji, sesuai dengan jadwal yang telah

ditetapkan.

- d. Apabila dosen tersebut **bersedia**, maka ujian *oral comprehensive* dapat dilakukan sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Apabila dosen penguji yang ditunjuk **tidak bersedia**, maka Program Studi mengupayakan alternatif jadwal lain, supaya dosen penguji dapat menyatakan bersedia/setuju sesuai jadwal yang ditentukan.
- e. Jika ada perubahan jadwal dalam prosedur pelaksanaan *oral comprehensive*, maka Ketua Program Studi memberikan informasi terkait perubahan jadwal lebih awal kepada dosen penguji paling lambat 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan ujian, **kecuali** pembatalan ujian ini dilakukan karena **“kondisi darurat”** seperti sakit atau halangan lain yang penting pada penguji.

6.3. Pelaksanaan

- a. Mahasiswa yang melaksanakan *Oral Comprehensive* diharapkan hadir 15 sampai 30 menit sebelum dimulai.
- b. Durasi waktu seminar hasil maksimal 60 menit.
- c. Bila ada 1 (satu) dosen penguji tidak dapat hadir dengan alasan tertentu pada hari pelaksanaan ujian, maka Program Studi mencari dosen penguji pengganti sehingga *oral comprehensive* tetap dapat dilaksanakan. Tetapi apabila semua dosen penguji tidak ada/tidak hadir maka *oral comprehensive* dibatalkan (jadwal ulang).
- d. Toleransi keterlambatan pelaksanaan *oral comprehensive* penelitian adalah 15 menit dari jadwal yang ditentukan.
- e. Mahasiswa laki-laki yang melaksanakan *Oral Comprehensive* wajib mengenakan celana panjang hitam (bukan jeans) dan kemeja putih berdasar panjang warna hitam, sepatu tertutup berwarna gelap dan rambut rapi. Untuk mahasiswa perempuan wajib mengenakan rok berwarna hitam dengan model sopan (rok panjang), kemeja putih, tidak mengenakan make up berlebihan dan mengenakan jilbab berwarna putih serta sepatu warna gelap.
- f. *Oral Comprehensive* dibuka dan dipimpin oleh dosen penguji.
- g. Mahasiswa diuji secara oral terkait dengan bidang ilmu yang menunjang

kompetensi mahasiswa sesuai dengan Program Studi mahasiswa tersebut.

- h. Dosen penguji memberikan penilaian hasil ujian pada form penilaian yang sudah disediakan oleh Prodi
- i. Penguji mengumumkan hasil ujian *oral comprehensive* berdasarkan rekapitulasi nilai dari masing-masing penguji
- j. Mahasiswa yang dinyatakan Lulus dalam ujian jika memperoleh nilai ujian *oral comprehensive* minimal C
- k. Mahasiswa yang dinyatakan Lulus, maka bisa melanjutkan ke tahapan ujian munaqasah.
- l. Apabila mahasiswa dinyatakan Tidak Lulus dalam *oral comprehensive* (tidak memenuhi syarat/ketentuan), maka mahasiswa diwajibkan melakukan ujian ulang dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dari sejak awal.

6.4. Persyaratan Ujian Munaqasah

Ujian Munaqasah adalah kegiatan penyampaian hasil penelitian yang telah dilakukan oleh mahasiswa dalam bentuk skripsi yang akan diujikan oleh tim penguji. Mahasiswa yang akan melakukan ujian Munaqasah harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Surat permohonan yang dibuat oleh mahasiswa bersangkutan
- b. Transkrip nilai di iraise yang diprint admin iraise dan sudah ditandatangani Wakil Dekan I
- c. Fotokopi surat keterangan telah selesai penelitian dari lokasi penelitian
- d. Nilai dari pembimbing skripsi (Masukkan ke dalam amplop putih)
- e. Cover skripsi yang telah disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing
- f. Bukti pengecekan turnitin yang telah diproses oleh admin prodi dengan lulus *similarity check* maksimal 35%
- g. Bukti submit jurnal skripsi
- h. Pernyataan bebas plagiasi (sesuai dengan format yang ada, lihat Lampiran 14)
- i. Lembar persetujuan skripsi yang telah ditandatangani oleh pembimbing, Wakil Dekan I dan Ketua Prodi
- j. Fotokopi SK pembimbing

- k. Sertifikat BPK yang asli
- l. Bagi angkatan tahun 2022 dan angkatan selanjutnya, melampirkan buku setoran ayat yang sudah ditandatangani oleh Dosen Penasehat Akademik (PA), Ketua Program Studi dan Wakil Dekan I. Berdasarkan Surat Edaran Dekan Nomor: B-2167/Un.04/F.VII/PP.00.9/03/2023 (Lampiran 22)
- m. Kartu bimbingan yang sudah disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing
- n. Memasukkan berkas persyaratan ke dalam map sesuai dengan konsentrasi
- o. Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 1 (satu) lembar
- p. Melakukan pendaftaran secara online dengan *googleform* pada link <https://forms.gle/zi7tfNY2rdRT1FAD6> (yang telah ditentukan oleh prodi)
- q. Skripsi yang sudah di ACC dan ditanda tangan oleh pembimbing 4 rangkap dan dijilid warna putih

6.5. Pelaksanaan Ujian Munaqosah

- a. Mahasiswa yang melaksanakan ujian Munaqosah diharapkan hadir 30 sampai 60 menit sebelum ujian dimulai
- b. Durasi waktu ujian Munaqosah maksimal 60 menit
- c. Bila ada 1 (satu) dosen penguji tidak dapat hadir dengan alasan tertentu pada hari pelaksanaan ujian, maka mencari dosen penguji pengganti sehingga ujian tetap dapat dilaksanakan
- d. Toleransi keterlambatan pelaksanaan ujian adalah 15 menit dari jadwal yang ditentukan
- e. Mahasiswa laki-laki yang melaksanakan ujian Munaqasah wajib mengenakan celana panjang hitam (bukan jeans) dan kemeja putih berdasi panjang warna hitam, jas hitam, sepatu tertutup berwarna gelap dan peci hitam. Untuk mahasiswa perempuan wajib mengenakan rok berwarna hitam dengan model sopan (rok panjang), kemeja putih, tidak mengenakan make up berlebihan dan mengenakan jilbab berwarna putih serta sepatu warna gelap
- f. Ujian Munaqosah dibuka dan dipimpin oleh ketua penguji, proses notulensi ujian dilakukan oleh sekretaris penguji

- g. Mahasiswa diuji secara oral terkait dengan hasil penelitian yang telah dilakukan mahasiswa tersebut
- h. Ketua penguji memberikan kesempatan kepada masing-masing dosen penguji selama 15 menit untuk menguji mahasiswa. Apabila waktu untuk proses menguji tinggal 1 atau 2 menit, maka ketua penguji akan mengingatkan dosen penguji
- i. Dosen penguji memberikan penilaian hasil ujian Munaqasah pada form penilaian yang sudah disediakan oleh Program Studi
- j. Ketua Program Studi dan atau Ketua Penguji mengumumkan hasil ujian Munaqasah berdasarkan rekapitulasi nilai berdasarkan berita acara dari tim penguji (lihat Lampiran 21)
- k. Mahasiswa yang dinyatakan Lulus dalam ujian Munaqasah jika memperoleh nilai ujian Munaqasah minimal C
- l. Apabila mahasiswa dinyatakan Tidak Lulus dalam ujian Munaqasah, maka mahasiswa wajib mengulang ujian Munaqasah

6.6. Ketentuan Penilaian Ujian Akhir

Nilai ujian akhir gabungan dari nilai yang diberikan oleh penguji dan pembimbing dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Bobot nilai untuk Materi Skripsi = 40%
- b. Bobot nilai untuk Kemampuan Berkomunikasi = 40%
- c. Bobot nilai untuk Tata Tulis Skripsi = 20%

(Nilai Ujian Akhir = (Nilai ketua penguji + Nilai sekretaris penguji + Nilai Penguji I + Nilai penguji II + Nilai pembimbing skripsi) dibagi 5)

6.7. Kriteria Penilaian Ujian Akhir

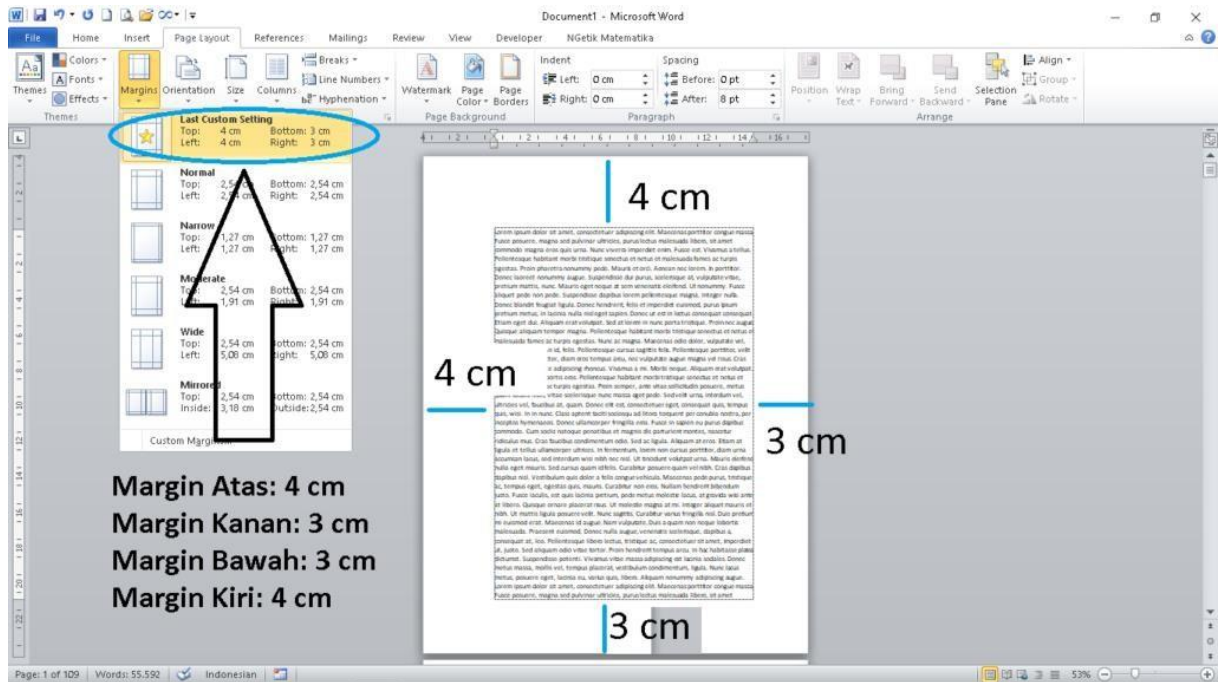
Kriteria penilaian ujian akhir berdasarkan Peraturan Rektor No. 5 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan UIN SUSKA Riau dijelaskan pada Tabel 6.1

Tabel 6.1 Kriteria Penilaian

Skor	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4	Sangat Baik
$80 \leq X < 85$	A-	3,75	Sangat Baik
$75 \leq X < 80$	B+	3,5	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3	Baik
$65 \leq X < 70$	B-	2,75	Baik
$60 \leq X < 65$	C+	2,5	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2	Cukup
$50 \leq X < 55$	D	1	Kurang
$X \leq 50$	E	0	Sangat Kurang

LAMPIRAN

Lampiran 1. Teknik Layout (Batas Tepi) Halaman



Lampiran 2. Contoh Pembuatan Tabel

Tabel 2.1. : Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Provinsi Riau Tahun 2017 – 2019

Kategori PDRB (Lapus)	PDRB ADHK Lapangan Usaha Tahunan (Juta Rupiah)		
	2017	2018	2019
A. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	119.281.644	124.599.684	129.732.368
B. Pertambangan dan Penggalian	97.348.953	92.012.614	85.633.733
C. Industri Pengolahan	139.717.112	144.761.099	153.305.450
D. Pengadaan Listrik dan Gas	275.067	284.544	324.433
E. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	65.361	65.213	66.479
F. Konstruksi	38.275.863	40.367.574	42.898.586
G. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	43.302.339	46.090.198	48.453.845
H. Transportasi dan Pergudangan	4.070.185	4.200.343	4.241.015
I. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	2.179.200	2.280.961	2.338.961
J. Informasi dan Komunikasi	4.094.532	4.323.758	4.725.660
K. Jasa Keuangan dan Asuransi	4.381.000	4.584.210	4.592.221
L. Real Estate	4.223.508	4.376.729	4.610.555
M, N. Jasa Perusahaan	26.016	28.147	29.989
O. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	8.282.843	8.364.074	8.597.340
P. Jasa Pendidikan	2.266.735	2.376.275	2.533.151
Q. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	872.899	921.484	1.020.003
R, S, T, U. Lainnya	2.320.256	2.521.478	2.742.118
PDRB	470.983.512	482.158.385	495.845.906

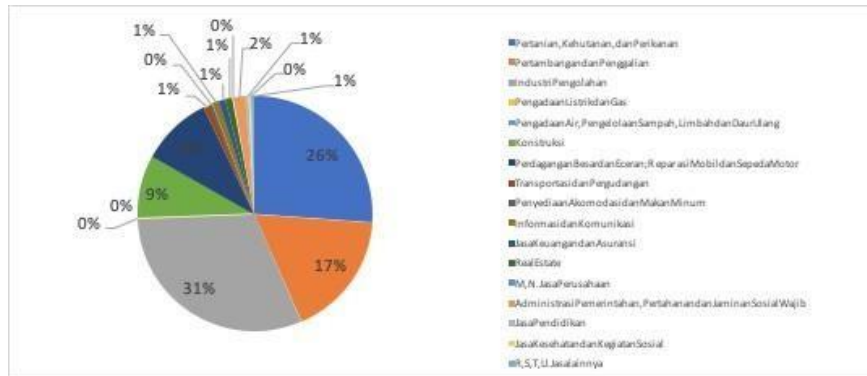
Sumber: BPS Provinsi Riau, 2021

Tabel 2.2: Persentase Penduduk Miskin Provinsi Riau dengan Provinsi Lain di Pulau Sumatera Tahun 2016-2020

NamaWilayah	Tahun				
	2016	2017	2018	2019	2020
Provinsi Aceh	16,73	16,89	15,97	15,32	14,99
Provinsi Sumatera Utara	10,35	10,22	9,22	8,83	8,75
Provinsi Sumatera Barat	7,09	6,87	6,65	6,42	6,28
Provinsi Riau	7,98	7,78	7,39	7,08	6,82
Provinsi Jambi	8,41	8,19	7,92	7,6	7,58
Provinsi Sumatera Selatan	13,54	13,19	12,8	12,71	12,66
Provinsi Bengkulu	17,32	16,45	15,43	15,23	15,03
Provinsi Lampung	14,29	13,69	13,14	12,62	12,34
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	5,22	5,2	5,25	4,62	4,53
Provinsi Kepulauan Riau	5,98	6,06	6,2	5,9	5,92

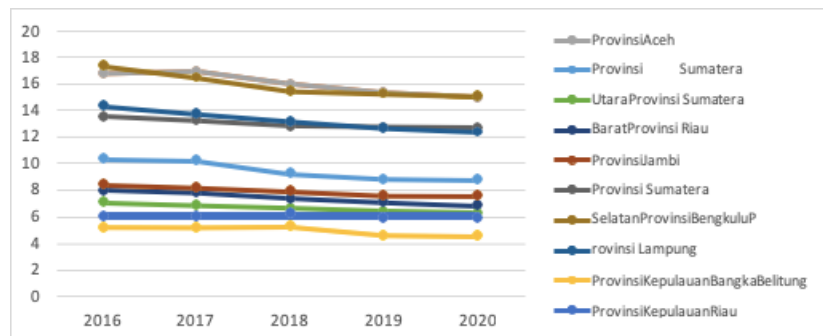
Sumber: BPS Provinsi Riau, 2021

Lampiran 3. Contoh Pembuatan Gambar



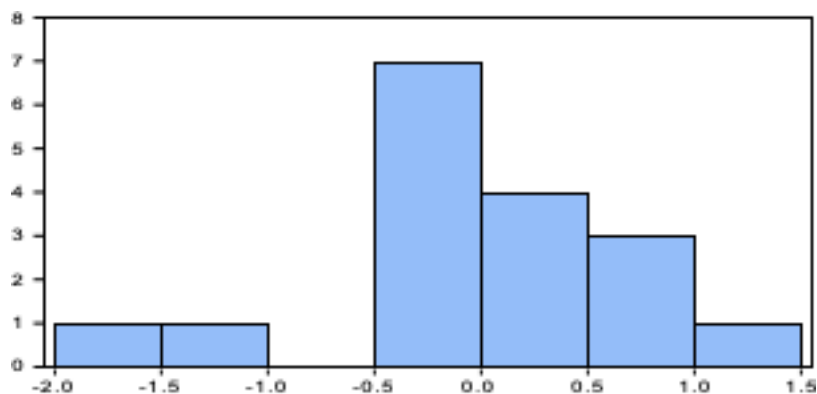
Sumber: BPS Provinsi Riau, 2020.

Gambar4.1: Kontribusi Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Provinsi Riau Menurut Lapangan Usaha Tahun 2019



Sumber: BPS Provinsi Riau, 2021.

Gambar 4.2: Persentase Penduduk Miskin Provinsi Riau dengan Provinsi Lain di Pulau Sumatera Tahun 2016-2020



Sumber: Data Olahan. 2020

Lampiran 4. Surat Permohonan Ujian Proposal

SURAT PERMOHONAN

Perihal : **Permohonan Ujian Proposal**

Kepada : Yth. Ketua Prodi S1 Manajemen

Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial Uin Sultan

Syarif Kasim Riau.

Di-

Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Nim :
Program studi : S1 Manajemen
Semester :
Konsentrasi :
Fakultas : Ekonomi Dan ilmu Sosial
No. WA :

Dengan ini Mengajukan Permohonan Ujian Seminar Proposal dengan Judul :

“DAMPAK MAKRO EKONOMI TERHADAP INDEKS HARGA SAHAM GABUNGAN (PERIODE 2013-2022)”

Sebagai Bahan Pertimbangan/Syarat Pendaftaran Ujian Seminar Proposal :

1. Transkrip Nilai di Iraise yang di print admin iraise dan sudah di Tanda Tangan WD I
2. Cover yang Sudah di Acc Pembimbing
3. Bukti Pengecekan Turnitin
4. Kartu Konsultasi
5. Proposal 2 Rangkap (Jilid Warna Putih)

Demikian surat ini saya buat, Atas Perhatiannya Saya Ucapkan Terimakasih.

Pekanbaru,xx

Nama
NIM

Lampiran 5. Berita Acara Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
كلية العلوم الاقتصادية والاجتماعية
FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES
Jl. H.R. Soebrantas No. 55 Km. 15 Tuahmadani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box 1400 Telp. 0761-562051
Fax 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail. : fekonsos@uin-suska.ac.id

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

Nama Mahasiswa :
NIM :
Konsentrasi :
Hari / Tanggal :
Judul Proposal :

Hasil seminar setelah dirumuskan adalah :

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Judul | : Di setuju / di rubah / perlu di sempurnakan |
| 2. Permasalahan | : Jelas / masih kabur / perlu di rumuskan kembali |
| 3. Tujuan penelitian | : Jelas / mengambang / perlu di perbaiki |
| 4. Hipotesis | : Cukup tajam / perlu dipertajam |
| 5. Variabel penelitian | : Jelas / kurang jelas |
| 6. Alat ukur yang dipakai | : Cocok / belum cocok / kurang cocok |
| 7. Populasi dan sampel (empiris) | : Jelas / tidak jelas |
| 8. Cara pengambilan sampel (empiris) | : Jelas / tidak jelas |
| 9. Data penelitian (kasus) | : Lengkap / tidak lengkap |
| 10. Sumber data | : Jelas / tidak jelas |
| 11. Cara perolehan data | : Jelas / tidak jelas |
| 12. Daftar pustaka | : Cukup / belum cukup / tidak memenuhi syarat |
| 13. Teknik pengolahan data (analisis) | : Jelas / tidak jelas |
| 14. Teknik penyusunan (sistematika) | : Telah memenuhi syarat / belum memenuhi syarat |
| 15. Kesimpulan Tim seminar | : Tidak perlu seminar / perlu diseminarkan lagi |

Demikian keputusan Tim seminar disampaikan pada yang bersangkutan :

Penguji I

Penguji II

()

()

Note :

Dengan harapan dosen pembimbing dapat Memperhatikan keputusan seminar ini dalam Memperbaiki proposal mahasiswa yang dibimbing

Lampiran 6. Cover Proposal

PROPOSAL

(Ukuran:16 Times New Roman Bold, Spasi1,5)

Jarak: 2 enter dengan spasi1,5

JUDUL

(Ukuran:14 Times New Roman, Bold, Susunan judul berbentuk pyramid terbalik, huruf kapital, Jika ada anak judul hanya menggunakan huruf capital disetiap awal kata)



Jarak: 1enter dengan spasi 1,5

(Ukuran Logo FEIS UIN Suska Riau :4,5cmx4, 5cm)

Jarak: 2 enter dengan spasi1,5

Oleh

NAMA

NIM

(Ukuran:12 Times New Roman, Bold, Spasi1,5)

Jarak: 3enter dengan spasi1,5

NAMA KONSENTRASI

NAMA PROGRAM STUDI

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

20XX

(Ukuran:14 Times New Roman, Bold, Huruf Kapital)

Lampiran 7. Matriks Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel

Tabel 3.1: Matriks Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel

Variabel	Definisi	Indikator	Skala
Contoh 1 :Kinerja(Y)	Perilaku seseorang yang membuahkan hasil kerja tertentu setelah memenuhi sejumlah persyaratan (Uno, H.B &Lamatenggo,2012)	Kemampuan dalam memimpin kelas (Uno, H.B& Lamatenggo,2012)	Interval
		Kualitas kerja dalam melaksanakan perencanaan (Uno,H.B&Lamatenggo, 2012)	Interval
Contoh 2 :PDRB(Y)	Nilai tambah barang dan jasa yang dihasilkan oleh suatu daerah dalam periode tertentu menggunakan tahun dasar (Kairupan,2013)	PDRB (Kairupan, 2013)	Rasio
Contoh 3 :Inflasi(X)	Kecenderungan kenaikan harga-harga secara umum dan terus-menerus (Mankiw, 2007)	Laju inflasi (Mankiw,2007)	Rasio
Contoh 4 :Pertumbuhan penduduk (X)	Input yang potensial yang dapatdigunakan sebagai faktor produksi untuk meningkatkan produksi suatu rumah tangga perusahaan (Zulfa,2016)	Laju pertumbuhan penduduk (Zulfa,2016)	Rasio

Lampiran 8. Lembar Konsultasi Skripsi



KARTU KONSULTASI

JUDUL DAN PROPOSAL PENELITIAN

Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Nama Mahasiswa :
NIM / SMT :
Dosen Konsultasi :
Judul Proposal :

No.	Tanggal	Uraian Konsultasi	Paraf Dosen

Catatan : Kartu ini dilampirkan oleh mahasiswa pada waktu
Meminta persetujuan KAJUR untuk mengikuti ujian
Seminar Proposal

Pekanbaru,
Dosen Konsultasi;

20XX

NIP.

S1- Manajemen Fak. Ekonomi dan Ilmu Sosial
UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Visi : Menjadi Program Studi yang Unggul dalam Mengembangkan dan Mengintegrasikan
Keilmuan di bidang Ilmu Manajemen Menuju Pendidikan Tinggi Berkelas Dunia tahun
2024

Lampiran 9. Cover Skripsi Bagian Luar

SKRIPSI

(Ukuran:16 Times New Roman Bold)

JUDUL

(Ukuran: 14 Times New Roman, bold, susunan judul berbentuk piramid terbalik, huruf kapital, Jika ada anak judul hanya menggunakan huruf capital disetiap awal kata)



UIN SUSKA RIAU

(Ukuran logo UIN:4,5cmx4,5cm,)

Oleh

NAMA

NIM

(Ukuran:12 Times New Roman, Bold)

NAMA KONSENTRASI

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

TAHUN 20XX

(Ukuran: 14 Times New Roman, Bold, Huruf Kapital)

Lampiran 10. Cover Skripsi Bagian Dalam

SKRIPSI

(Ukuran:16 Times New Roman Bold)

JUDUL

(Ukuran:14 Times New Roman, bold,susunan judul berbentuk pyramid terbalik, huruf kapital, Jika ada anak judul hanya menggunakan huruf capital disetiap awal kata)

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi (SE)
Program Studi S1 Manajemen pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau*



(Ukuran logo UIN:4,5cmx4,5cm, Berwarna)

Oleh

NAMA

NIM

(Ukuran:12 Times New Roman Bold)

NAMA KONSENTRASI

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

TAHUN 20XX

(Ukuran:14 Times New Roman Bold)

Lampiran 11. Lembar Persetujuan Skripsi untuk Seminar Hasil

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

(Ukuran:12 Times New Roman Bold)



Jarak: 2 enter dengan spasi1,5

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Judul Skripsi :



Jarak: 3 enter dengan spasi1,5

(Ukuran:12 Times New Roman Bold, Nama ditulis dengan Huruf Kapital)

Menyetujui

DOSEN PEMBIMBING

.....
NIP.

WAKIL DEKAN I

KETUA PROGRAM STUDI

.....
NIP.

.....
NIP.

Lampiran 12. Lembar Persetujuan Skripsi setelah Seminar Hasil

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

(Ukuran:12 Times New Roman Bold)



Jarak: 2 enter dengan spasi1,5

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Judul Skripsi :



Jarak: 3 enter dengan spasi1,5

(Ukuran:12 Times New Roman Bold, Nama ditulis dengan Huruf Kapital)

Menyetujui

DOSEN PEMBIMBING

.....
NIP.

DEKAN

KETUA PROGRAM STUDI

.....
NIP.

.....
NIP.

Lampiran 13. Lembar Pengesahan Skripsi (Final)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

(Ukuran : 12 Times New Roman Bold)

Jarak: 2 enter dengan spasi 1,5

↑
↓

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Judul Skripsi :
Tanggal Ujian :

(Ukuran: 12 Times New Roman Bold, Nama ditulis dengan Huruf Kapital)

Jarak: 3 enter dengan spasi 1,5

↑
↓

Tim Penguji

KETUA
NIP.

SEKRETARIS
NIP/NIK.

PENGUJI 1
NIP/NIK.

PENGUJI 2
NIP/NIK.

Lampiran 14. Lembar Pernyataan Bebas Plagiasi

Lampiran Surat :

Nomor : Nomor 25/2021

Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Tempat/Tgl. Lahir :

Fakultas :

Program Studi :

Judul Skripsi :

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu, Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah Lainnya* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 20....

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp10.000

NAMA

NIM.

****pilih salah satu sesuai jenis karya tulis***

Lampiran 15. Abstrak Berbahasa Indonesia

JUDUL

(Times New Roman 12 pt, center, bold, capital)

Nama Lengkap

(Times New Roman 12 pt, center, bold)

ABSTRAK

(Times New Roman 12 pt, center, bold, capital)

.....
.....
.....
.....
.....

(Isi: Times New Roman 12, justified, spasi 1)

Kata kunci:

(Times New Roman 12 pt, justified, maks 6 suku kata)

Lampiran 16. Abstrak Berbahasa Inggris

TITLE

(Times New Roman 12pt, center, bold, italic, capital)

Student Name

(Times New Roman 12 pt, center, bold)

ABSTRACT

(Times New Roman 12 pt, center, bold, italic, capital)

.....
.....
.....
.....
.....

(Content: Times New Roman 12, justified, italic, spasi1)

Keywords:.....

(Times New Roman 12pt, justified, italic, max6 keywords)

Lampiran 17. Daftar Isi

DAFTAR ISI

(Times New Roman, font 14, spasi 2, bold)

KATA PENGANTAR.....	i
ABSTRAK.....	ii
<i>ABSTRACT</i>	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Penelitian	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Manfaat Penelitian.....	2
1.4. Sistematika Penulisan.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1. Landasan Teori	4
2.2. Pandangan Islam (terhadap Variabel yang Diteliti).....	6
2.3. Penelitian Terdahulu	8
2.4. Kerangka Pemikiran dan Pengembangan Hipotesis.....	10
2.5. Model Penelitian	10
BAB III METODE PENELITIAN	17
3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian	17
3.2 Populasi dan Sampel.....	17
3.3 Jenis dan Sumber Data	18
3.4 Teknik Pengumpulan Data	19
3.5 Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel	22
3.6 Analisis Data.....	23
BAB IV GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	25
4.1 Profil Perusahaan (Disesuaikan dengan kebutuhan)	25
4.2 Struktur Organisasi (Disesuaikan dengan kebutuhan).....	27

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	30
5.1 Gambaran Umum Responden.....	30
5.2 Analisis Deskriptif Variabel Penelitian	34
5.3 Analisis Inferensial	37
5.3.1. Instrumen Penelitian	37
5.3.2. Pengujian Hipotesis.	40
5.4 Pembahasan	42
 BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	 74
6.1 Kesimpulan.....	74
6.2 Keterbatasan Penelitian	75
6.3 Saran.....	76

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

(Times New Roman, font 12, spasi1,5)

Lampiran 18. Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

(TimesNewRoman, font14, spasi2,bold)

Tabel 2.1: Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Provinsi Riau	
Tahun 2017-2019	15
Tabel 2.2: Persentase Penduduk Miskin Provinsi Riau dengan Provinsi Lain	
Di Pulau Sumatera Tahun 2016-2020	16

(Times New Roman, font 12, spasi 1,5)

Lampiran 19. Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

(Times New Roman, font 14, spasi 2, bold)

Gambar 4.1:	Kontribusi Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Provinsi Riau Menurut Lapangan Usaha Tahun 2019	50
Gambar 4.2:	Persentase Penduduk Miskin Provinsi Riau dengan Provinsi Lain Di Pulau Sumatera Tahun 2016-2020	51
Gambar 5.1:	Hasil Uji Normalitas	52

(TimesNewRoman,font12,spasi1,5)

Lampiran 20. Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

(Times New Roman, font 14, spasi 2, bold)

Lampiran 1 : Daftar Kuisisioner	80
Lampiran 2 : Hasil Olahan Data	81

(Times New Roman, font 12, spasi 1,5)

Lampiran 21. Berita Acara Hasil Ujian Munaqasah

BERITA ACARA PENGUMUMAN KELULUSAN UJIAN ORAL KOMPREHENSIF DAN YUDISIUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1) FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU TA. 2022/2023

Pada hari ini tanggal bulan tahun bertempat di Ruang Munaqasah Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Sultan Syarif Kasim Riau telah diselenggarakan Ujian Oral Komprehesif dan Yudisium Program Studi Manajemen (S1) Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan peserta ujian sebagai berikut :

No.	Nama	NIM	NILAI ORAL KOMPREHENSIF	IPK	PREDIKAT	KET.
1.						
2.						
3.						
4.						

Demikianlah berita acara ini dibuat sebagai bukti dari hasil ujian Oral Komprehensif.

Tim Penguji Ujian Oral Komprehensif :

Ketua Penguji : (.....)

Penguji I : (.....)

Penguji II : (.....)

Sekretaris : (.....)